



INFORMATIVA DOMANDA D'ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI

Anno scolastico 2026/2027

La presente informativa è rivolta alle famiglie interessate all'iscrizione ai servizi scolastici comunali e disciplina modalità, termini e condizioni di accesso ai servizi a domanda individuale.

SERVIZI EROGATI

I servizi scolastici comunali per i quali è possibile presentare domanda sono i seguenti:

- Servizio di refezione scolastica (mensa) – Scuola dell'infanzia – Scuola primaria
- Servizio di post-scuola – Scuola dell'infanzia – Scuola primaria
- Servizio di trasporto scolastico – Scuola primaria – Scuola secondaria di primo grado

PERIODO DI APERTURA DELLE ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione ai servizi scolastici dovranno essere presentate esclusivamente nel periodo:

Dal 15 aprile al 15 maggio

COME FARE DOMANDA D' ISCRIZIONE

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le iscrizioni A TUTTI i servizi scolastici si effettuano esclusivamente online tramite l'applicativo **School Web**, accessibile dal portale istituzionale del Comune

www.comunedisalo.bs.it > sezione Servizi > Servizi scolastici

o sul seguente link:

<https://www4.itcloudweb.com/saloportalegen>

Su appuntamento l'Ufficio Pubblica Istruzione potrà supportarvi per eventuali difficoltà.

Non sono ammesse domande presentate in formato cartaceo.

Il servizio richiesto sarà attivato solo a seguito della verifica da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione e della regolarità contributiva.

COME FARE DOMANDA TRAMITE APPLICATIVO SCHOOL WEB

Per presentare la domanda di iscrizione è necessario seguire la seguente procedura:

Collegarsi al sito istituzionale del Comune e accedere alla sezione dedicata ai Servizi scolastici o, collegandosi direttamente al link: <https://www4.itcloudweb.com/saloportalegen>

Autenticarsi tramite SPID o CIE del genitore/tutore che presenta la domanda.

Accedere all'Area Genitori e verificare o compilare i dati anagrafici del nucleo familiare.

Selezionare il/i servizio/i scolastico/i per cui si intende presentare domanda (mensa, post-scuola, trasporto).

Compilare la domanda in ogni sua parte, inserendo le dichiarazioni richieste.

Allegare eventuale documentazione richiesta (es. certificazione medica per diete speciali).

Confermare e inviare la domanda.

Al termine della procedura il sistema rilascerà conferma dell'avvenuta presentazione della domanda.

Deve fare domanda d'iscrizione il genitore che ha nel nucleo familiare il bambino/a che dovrà accedere al servizio.

Per tutte le informazioni si vedano le schede allegate:

- MANUALE APPLICAZIONI SCHOOLWEB
- INFORMATIVA ISCRIZIONI ON LINE

MODALITÀ DI PAGAMENTO – PAGOPA

A partire dall'a.s. 2026/2027 tutti i servizi scolastici comunali (mensa, post-scuola e trasporto) prevedono **pagamenti esclusivamente tramite il sistema PagoPA**.

- La quota fissa di iscrizione dovrà essere versata secondo le modalità e le scadenze indicate per ciascun servizio.
- Le quote variabili (es. pasti mensa) saranno gestite tramite **ricarica PagoPA** sull'applicativo.

Il genitore che presenta la domanda di iscrizione diventa l'unico referente dei pagamenti ed è il soggetto intestatario delle eventuali detrazioni fiscali (Mod. 730).

REQUISITI GENERALI

Per poter usufruire dei servizi scolastici è indispensabile:

- presentare la domanda di iscrizione nei termini stabiliti;
- essere in regola con i pagamenti relativi a tutti i servizi scolastici, anche riferiti ad anni precedenti e ad eventuali fratelli o sorelle.

Il servizio richiesto sarà attivato solo a seguito della verifica da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione e della regolarità contributiva.

RESIDENZA E TARIFFE

Le tariffe sono determinate in base alla residenza dell'utente alla data di presentazione della domanda. Eventuali variazioni di residenza durante l'anno comportano l'adeguamento automatico dei costi.

IRREGOLARITÀ NEI PAGAMENTI

In presenza di posizioni debitorie insolute non sarà possibile procedere con nuove iscrizioni.

In caso di reiterata inadempienza durante l'anno, l'ufficio competente è autorizzato ad attivare le seguenti modalità operative di recupero credito:

- invio 1^ sollecito di pagamento mediante raccomandata con RR o PEC con scadenza 10 gg da ricevimento;
- invio 2^ sollecito di pagamento con penale del 10%, mediante raccomandata RR con scadenza 5 gg da ricevimento con spese postali addebitate.

Per quanto non espressamente previsto nella presente informativa si rinvia al Regolamento comunale del Diritto allo Studio e alla normativa regionale e nazionale vigente.

INFORMATIVA PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Salò garantisce il trasporto degli alunni verso le scuole dell'obbligo mediante un servizio di trasporto pubblico urbano, affidato tramite appalto a una ditta specializzata. Al fine di tutelare la sicurezza degli studenti, è inoltre previsto un servizio di sorveglianza.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto agli alunni residenti nel Comune di Salò iscritti alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado di Salò.

Per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, l'accesso è consentito solo in caso di disponibilità di posti.

La quota annuale è valida per il periodo dal 1° settembre al 30 giugno.

COSTI PER RESIDENTI

Quota di iscrizione: € 50,00 da versare entro il 15 luglio 2026 tramite PagoPA.

Per i soli residenti nel centro storico e nella frazione di Campoverde è previsto un costo aggiuntivo di € 11,00 mensili, da corrispondere direttamente alla ditta affidataria del servizio.

COSTI PER NON RESIDENTI

Quota di iscrizione: € 60,00 da versare entro il 15 luglio 2026 tramite PagoPA.

Per tutti i non residenti è previsto un costo aggiuntivo mensile di € 22,00 da pagare direttamente alla ditta affidataria.

GRADUATORIA DI AMMISSIONE:

Graduatoria **scuola primaria** (pullman da n° 50 posti)

- residenti frazione di Villa, Barbarano, Renzano
- residenti centro storico, Campoverde

Graduatoria **scuola secondaria** di primo grado (pullman da n° 30 posti)

- residenti frazione di Villa, Barbarano, Renzano
- residenti centro storico, Campoverde

IN CASO DI POSTI DISPONIBILI IN ECCEDEXZA si valuterà

- Alunni delle scuole secondarie di secondo grado residenti
- Alunni della scuola primaria non residenti
- Alunni della scuola secondaria di primo grado non residenti
- Alunni delle scuole secondarie di secondo grado non residenti

Le domande di iscrizione verranno gestite in base ai criteri di priorità, attraverso la formazione di una graduatoria, tenendo conto sia dei posti disponibili sul pullman sia dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste al protocollo.

PAGAMENTO DELLA QUOTA D'ISCRIZIONE

Dopo aver ricevuto la conferma dell'accettazione della domanda dovrà essere effettuato il pagamento della quota di iscrizione.

Il pagamento dovrà essere effettuato **entro il 15 luglio 2026 tramite PagoPA.**

L'attivazione del servizio è subordinata alla verifica da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione dei seguenti requisiti:

- avvenuto pagamento della quota fissa di iscrizione entro i termini previsti;
- regolarità dei pagamenti relativi ai servizi scolastici già usufruiti, anche negli anni precedenti, inclusi quelli riferiti a eventuali fratelli o sorelle.

NOTE

Alla domanda di iscrizione dovrà inoltre essere sottoscritta la dichiarazione di presa visione e di accettazione del documento denominato:

“Modalità di comportamento per l'utilizzo del servizio di Trasporto Urbano Scolastico”.

Si allega nuovo orario trasporto anno scolastico 2026/27

INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le informazioni sono consultabili sul sito internet del Comune di Salò. www.comune.salo.bs.it o sul sito <https://www4.itcloudweb.com/saloportalegen> sono disponibili informative, modulistica e avvisi.

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente informativa si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento comunale del Diritto allo Studio e nelle norme regionali e nazionali vigenti.

CONTATTI

Comune di Salò

Lungolago Zanardelli, 52/55

Ufficio Pubblica Istruzione

E-mail: pubblica.istruzione@comune.salo.bs.it

Tel. 0365 296861

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle 9.00 alle 12.00

Martedì: dalle 15.00 alle 17.30