

Modello concessione utilizzo palestra

Concessione per l'utilizzo della palestra .....dell'  
 Istituto....., di proprietà provinciale e trasferita in uso ai sensi della  
 L. 23/96 e delle relative attrezzature sportive, in orario extrascolastico.

Si concede – acquisito il parere favorevole del dirigente scolastico / consiglio d'Istituto in data  
 .....provv. N. .... alle condizioni di seguito indicate – al Sig.  
 ..... Presidente e/o legale rappresentante del Gruppo/Ente/Associazione  
 Sportiva ..... con sede in ..... via  
 ..... n. ....tel ..... C.F.  
 ..... l'utilizzo della palestra composta dai seguenti spazi ed attrezzature  
 sportive:

ELENCO LOCALI	STATO DI CONFERIMENTO Ottimo – Buono – Suff. - Scarso

ELENCO ATTREZZATURE	STATO DI CONFERIMENTO

Per l'anno scolastico ..... nel periodo dal ..... al ..... nei seguenti specifici orari:

dalle ore ..... alle ore ..... del giorno .....

dalle ore ..... alle ore ..... del giorno .....

dalle ore ..... alle ore ..... del giorno .....

dalle ore ..... alle ore ..... del giorno .....

dalle ore ..... alle ore ..... del giorno .....

per lo svolgimento di attività sportive di allenamento amatoriale, agonistico.

## OBBLIGHI E DIVIETI

Il concessionario, con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a:

- Nominare il Sig. .... nato a ..... il ..... residente a ..... via ..... tel ..... quale incaricato responsabile dell'impianto sportivo che dovrà provvedere all'apertura e chiusura degli impianti sportivi vigilando sull'ingresso e l'uscita dei frequentatori, attivazioni/disattivazione dell'impianto antifurto, antincendio, elettrico ed idraulico seguendo scrupolosamente le disposizioni impartite dalla scuola e nel rispetto degli obblighi di seguito elencati, pena la revoca della presente concessione:
- non interferire in alcun modo con gli orari del calendario scolastico, dando sempre la precedenza alla scuola nell'uso delle strutture per l'attività didattica;
- utilizzare l'impianto per la sola attività e/o manifestazioni per le quali è concesso;
- non cedere ad altri l'uso dell'impianto durante il periodo della concessione
- ad accedere agli spazi della palestra conferita seguendo i percorsi indicati dalla scuola e/o dal Comune e utilizzando per il calpestio della superficie dei campi di gioco calzature adeguate e pulite;
- rispettare le norme di agibilità e di sicurezza degli impianti;
- osservare scrupolosamente periodi ed orari di utilizzo dell'impianto;
- sollevare il Comune e la Scuola da ogni responsabilità per quanto possa accadere, nell'impianto ricevuto in concessione, a persone o cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo dell'impianto stesso;
- vigilare in forma continuativa per la tutela di quanto contenuto e/o introdotto nell'impianto, sia che si tratti di cose e/o beni di proprietà del concedente che del concessionario;
- non installare servizi di bar o ristoro né creare occasioni per mangiare o bere all'interno della palestra;
- far osservare il divieto assoluto di fumare;
- non utilizzare spazi verdi o altri spazi comunque disponibili all'interno o all'esterno dell'impianto per allenamento degli atleti;
- vigilare che non vengano installati cartelloni pubblicitari di qualsiasi natura e dimensione;
- garantire che in caso di utilizzo di amplificatori l'intensità del suono misurata nei locali e negli ambienti circostanti non superi il valore medio di 65 db (curva b);
- osservare tutte le disposizioni che, durante il periodo delle concessioni, vengono impartite dalla Scuola o dal Comune, per il tramite dei suoi funzionari e consentire che gli stessi possano effettuare tutte le verifiche necessarie;
- garantire la copertura assicurativa agli atleti e R.C.T. compresa quella derivante dall'uso dei locali utilizzati;
- garantire il rimborso delle spese alla Scuola o al Comune in caso di interventi resisi necessari per riparare gli eventuali danni arrecati a strutture e attrezzature conferite;
- consentire l'accesso all'impianto ad un massimo di n. .... persone;
- provvedere al servizio sanitario necessario durante lo svolgimento delle attività extra – scolastiche a norma delle disposizioni di legge;
- provvedere direttamente o delegando – con l'utilizzo di risorse proprie – della ditta o privati, alle pulizie dopo l'uso dell'impianto così da garantire la massima pulizia e igiene alla Scuola;
- osservare le norme di buona educazione e decoro verso cose e persone presenti nelle strutture, dimostrando senso di responsabilità, nello spostare e ricollocare quanto conferito e non utilizzato;
- avvertire immediatamente i responsabili della Scuola e del Comune delle eventuali anomalie e/o danneggiamenti accertati o verificatisi nel corso della pratica sportiva;
- lasciare, al termine dell'attività di cui alla presente concessione, le strutture e le attrezzature nello stato di fatto in cui le stesse si trovavano al momento dell'accesso;

- ad assicurare, nel caso in cui la palestra sia dotata di agibilità per il pubblico spettacolo, che il pubblico presente nonché gli ospiti avversari non arrechino danni di qualsivoglia natura a cose, strutture e persone. Qualora, nonostante l'attenzione prestata, si verificassero spiacevoli episodi determinanti danni a cose o persone, la società titolare della concessione si obbliga a risanare in toto la situazione assicurando lo stato quo ante.

#### CANONE

Dovranno essere rimborsate all'Amministrazione Comunale i costi da questa sostenuti per il riscaldamento, l'energia elettrica, l'acqua calda suddivisi in base alle ore di utilizzo dichiarato nelle richieste presentate.

Il gruppo, Ente, Associazione sportiva si impegnerà a pagare l'intero ammontare dell'importo dovuto all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla data in cui verrà inviato il rendiconto.

**L'orario settimanale programmato è e sarà vincolante a partire dalla data di concessione per tutto l'anno scolastico. Eventuali riduzioni d'orario, salvo rinuncia per cessazione dell'attività sportiva, dovranno comunque essere rimborsate all'Amministrazione Comunale.**

#### CAUZIONE

A fronte degli impegni sottoscritti nel presente provvedimento concessorio il Gruppo, Ente, Associazione Sportiva conferisce al Comune di Salò, Assessorato allo Sport, che ne darà opportuna quietanza un deposito cauzionale in contanti di € ..... ( .....), che sarà restituito al termine del periodo concesso o eventualmente trattenuto in toto o in parte, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per provvedere ai danni arrecati a strutture o attrezzature conferite.

#### DISPOSIZIONI FINALI

- La presente concessione ha validità per un anno scolastico
- La concessione ha carattere precario e può essere revocata dal Comune per qualsiasi motivo senza preavviso e senza risarcimento danni alla parte concessionaria.
- Ogni vertenza tra il Gruppo, Ente, Associazione Sportiva e l'Amministrazione Comunale è da deferire per qualsiasi natura al Difensore Civico.

Per l'Amministrazione Comunale di Salò

L'assessore allo Sport

---

Il Responsabile dell'impianto sportivo

---

Per il Gruppo/Ente/A.S.

Il legale rappresentante

---

Presa d'atto

Il Capo d'Istituto

---

Salò, li

**DEPOSITO CAUZIONALE**

Si attesta che il Sig. .... In data .....

Ha versato un deposito cauzionale pari a € .....

Per l'Amministrazione Comunale