

Cosa fare

In caso di morte di una persona a noi vicina occorre compiere una serie di pratiche per **denunciare l'avvenuto decesso** all'amministrazione cittadina, ma anche per predisporre la concessione per la sepoltura e l'organizzazione del funerale con le agenzie di onoranze funebri.

Se il decesso avviene **in casa** è necessario chiamare il **medico curante** che ne accerti le cause e compili un certificato su apposito modulo. La famiglia o l'agenzia di onoranze funebri prescelta deve denunciare all'ufficiale di Stato Civile del Comune il decesso (con i dati anagrafici del defunto) entro 24 ore, portando i certificati rilasciati dal medico.

Sepoltura

La salma può avere, su indicazione della famiglia e secondo le disponibilità, vari tipi di **sepoltura**.

Inumazione

Si tratta della sepoltura di una salma in fosse scavate nella nuda terra; è assicurata a tutti i defunti residenti, da vivi, nel Comune o comunque deceduti in territorio comunale.

Tumulazione

Può essere effettuata in un loculo (colombaro) o in una tomba di famiglia.

Cremazione

È la riduzione in ceneri della salma; questo servizio è a carico dei familiari. Le ceneri, raccolte in una cassetina, possono essere deposte in cellette cinerarie o immesse nel cinerario comune.

Se i familiari ritengono di condurre la salma per la **sepoltura in altro Comune** rispetto a quello del decesso è necessario richiedere l'autorizzazione al trasporto della salma o dei resti mortali all'Ufficio di stato civile.

Per il trasferimento in altro Stato, occorre seguire una procedura più complessa che è possibile eseguire rivolgendosi all'Ufficiale di stato civile.

Indicazioni operative per la richiesta di concessione cimiteriale.

A decorrere dal 30 gennaio 2016 la richiesta di concessione di loculi, forni o inumazioni, deve essere avanzata, prima delle operazioni di sepoltura, mediante l'utilizzo della modulistica reperibile sul sito internet del Comune tramite il seguente [LINK](#).

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concessionario o, in caso di impedimento, dal titolare dell'Agenzia di pompe funebri; in tal caso andrà allegata delega scritta sottoscritta dal concessionario, utilizzando il modulo presente nell'indicata sezione del sito dell'Amministrazione.

L'ufficio comunale competente provvederà entro 24/36 ore dalla richiesta a comunicare il loculo/forno o spazio per inumazione assegnato. Le istanze potranno essere inoltrate a questa amministrazione anche attraverso poste elettronica certificata

all'indirizzo: protocollo@pec.comune.salo.bs.it

Per informazioni e chiarimenti circa la disponibilità e la localizzazione degli spazi disponibili per la sepoltura, il responsabile del procedimento è individuato nella persona di Bonetti Loredana ufficio servizi cimiteriali tel. 0365/296835 mail: servizi.cimiteriali@comune.salo.bs.it